

PLANEN SIE IHRE KARRIERE.

Kaufmännische(r) Sachbearbeiter/in / Teamassistent (m/w/d)

STANDORT VILLINGEN-SCHWENNINGEN

UNSER ANGEBOT

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einer stark wachsenden Unternehmensgruppe
- Zeitgemäße Arbeitsabläufe und ein sehr modern ausgestatteter Arbeitsplatz sowie flexible Arbeitszeiten
- Förderung Ihrer Fort- und Weiterbildung in unserer hauseigenen Konzmann Akademie
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weitere Benefits wie beispielsweise Jobrad, bezuschusste Kinderbetreuung und betriebliche Altersversorgung

Jetzt bewerben Klicken Sie auf diesen Link, um sich für die Stelle zu bewerben.

IHRE AUFGABEN

- Projektabrechnung
- Projektbearbeitung
- Administrative und organisatorische Aufgaben

IHR PROFIL

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit
- Technisches Verständnis oder einen Handwerkshintergrund sind von Vorteil, jedoch keine Bedingung
- Idealerweise konnten Sie bereits erste Berufserfahrung sammeln
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sie bringen ein ausgeprägtes Planungs- und Koordinationsgeschick mit und sind kommunikationsstark

UNSER UNTERNEHMEN

Die **KONZMANN Gruppe** ist ein 360 Grad voll integrierter TGA-Dienstleister der technischen Gebäudeausrüstung und steht für technologisch hocheffiziente energetische Systeme für Industrie, Gewerbe, öffentliche Hand und die Quartiersentwicklung. Wir sind der verlässliche Partner in Süddeutschland für eine umweltgerechte und nachhaltig wirtschaftliche, unabhängige Versorgung mit ressourceneffizienter und CO²-Emissionen reduzierter Primärenergie.





KONTAKT

KONZMANN GEBÄUDETECHNIK GMBH

Bewerbung Konzmann

0049 7541 936260

bewerbung@konzmann.de

