

PLANEN SIE IHRE KARRIERE.

Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

STANDORT VILLINGEN-SCHWENNINGEN

DER BERUF

In dieser kaufmännischen Ausbildung bist du für die unterschiedlichsten anfallenden Bürotätigkeiten zuständig, von der Buchhaltung und Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen, über die Kundenkommunikation bis hin zu verschiedenen Sekretariatsaufgaben.

Du organisierst den gesamten Büroalltag, kümmerst dich um den Schriftverkehr, verfasst und verschickst Geschäftsbriefe, planst und erstellst Termine, bearbeitest die eingehende Post, schreibst Rechnungen, organisierst Geschäftsreisen, empfangst Besucher und Kunden und assistierst bei Besprechungen, wo du beispielsweise das Protokoll schreibst. Darüber hinaus verwaltest du auch das Materiallager und sorgst dafür, dass immer ausreichend Büromaterialien, wie z.B. Papier, vorrätig sind. Du hältst dich bei deiner Arbeit überwiegend in Büroräumen und Besprechungszimmern auf und erledigst einen Großteil deiner Aufgaben am Computer.

DAS BRINGST DU MIT

- Mindestens Mittlere Reife
- Neugierde und Lernbereitschaft
Sorgfalt, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Spaß an der Arbeit mit dem MS-Office Paket
- Freundliches Auftreten und ausgeprägte Teamfähigkeit

DAS BIETEN WIR

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem familiären Umfeld
- Sehr hohe Wahrscheinlichkeit einer Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Abschluss der Ausbildung
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Karriereförderung und individuell zugeschnittene Weiterbildungsangebote
- Zeitgemäße Arbeitsabläufe und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz

UNSER UNTERNEHMEN

Die **KONZMANN Gruppe** ist ein 360 Grad voll integrierter TGA-Dienstleister der technischen Gebäudeausrüstung und steht für technologisch hocheffiziente energetische Systeme für Industrie, Gewerbe, öffentliche Hand und die





Quartiersentwicklung. Wir sind der verlässliche Partner in Süddeutschland für eine umweltgerechte und nachhaltig wirtschaftliche, unabhängige Versorgung mit ressourceneffizienter und CO²-Emissionen reduzierter Primärenergie.

KONTAKT **KONZMANN GEBÄUDETECHNIK GMBH**

Bewerbung Konzmann

0049 7541 936260

bewerbung@konzmann.de

