

PLANEN SIE IHRE KARRIERE.

## **Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement**

**STANDORT BALINGEN**

### **DER BERUF**

In dieser kaufmännischen Ausbildung bist du für die unterschiedlichsten anfallenden Bürotätigkeiten zuständig, von der Buchhaltung und Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen, über die Kundenkommunikation bis hin zu verschiedenen Sekretariatsaufgaben.

Du organisierst den gesamten Büroalltag, kümmerst dich um den Schriftverkehr, verfasst und verschickst Geschäftsbriefe, planst und erstellst Termine, bearbeitest die eingehende Post, schreibst Rechnungen, organisierst Geschäftsreisen, empfangst Besucher und Kunden und assistierst bei Besprechungen, wo du beispielsweise das Protokoll schreibst. Darüber hinaus verwaltest du auch das Materiallager und sorgst dafür, dass immer ausreichend Büromaterialien, wie z.B. Papier, vorrätig sind. Du hältst dich bei deiner Arbeit überwiegend in Büroräumen und Besprechungszimmern auf und erledigst einen Großteil deiner Aufgaben am Computer.

### **DAS BRINGST DU MIT**

- Mittlere Reife und gute Deutschkenntnisse
- Organisatorisches Geschick
- Freude in der Zusammenarbeit mit Kunden & Kollegen
- Flexibilität & Sorgfalt
- Engagement & Zuverlässigkeit
- Spaß & Geschick am Umgang mit dem PC

### **DAS BIETEN WIR**

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer stark wachsenden Unternehmensgruppe
- Angenehme Lern- & Arbeitsatmosphäre mit erfahrenen Kollegen im Bereich TGA
- Übernahmemöglichkeit & Weiterbildungsmöglichkeiten



## UNSER UNTERNEHMEN

Die **KONZMANN Gruppe** ist ein 360 Grad voll integrierter TGA-Dienstleister der technischen Gebäudeausrüstung und steht für technologisch hocheffiziente energetische Systeme für Industrie, Gewerbe, öffentliche Hand und die Quartiersentwicklung. Wir sind der verlässliche Partner in Süddeutschland für eine umweltgerechte und nachhaltig wirtschaftliche, unabhängige Versorgung mit ressourceneffizienter und CO<sup>2</sup>-Emissionen reduzierter Primärenergie.

## KONTAKT

### KONZMANN TGA SÜDWEST GMBH

Jasmin Hodler

+49 (0)7433/26008-48

[jasmin.hodler@konzmann-tga.de](mailto:jasmin.hodler@konzmann-tga.de)

